



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE DI CRONACA SORESINESE ANNO 2019

Data di pubblicazione: 24.08.2019

Data di scadenza: 07.09.2019

Ufficio Responsabile: Ufficio segreteria Area SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E CONTRATTI

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E CONTRATTI

Premesso che, in assenza di specifiche professionalità interne, l'Amministrazione comunale di Soresina, intende avvalersi di un DIRETTORE RESPONSABILE DI CRONACA SORESINESE mediante il conferimento di incarico professionale a soggetto iscritto all'albo professionale dei giornalisti/pubblicisti e in possesso di specializzazione universitaria;

Vista la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Visto il l'art. 24 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 175 del 10.12.2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 70 del 13.08.2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Soresina indice una selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di DIRETTORE RESPONSABILE DI "CRONACA SORESINESE".

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La prestazione ha per oggetto la realizzazione di n 1 numero del notiziario comunale ed in particolare la redazione degli articoli, l'acquisizione delle immagini a corredo, il progetto grafico e l'impaginazione, la revisione delle bozze e della cianografica prima della stampa definitiva, la gestione dei rapporti con la tipografica incaricata.

Art. 2 – Modalità e luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall'Assessore e dal competente Responsabile di Servizio, con i quali sono previsti incontri periodici presso la sede dell'Ente.

La prestazione si svolgerà con mezzi propri del giornalista/pubblicista che potrà avvalersi del materiale tecnico e delle attrezzature presenti presso la sede dell'Ente.

Art. 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico decorrerà dal mese di settembre 2019, previa sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico e si concluderà con la redazione del numero del notiziario entro la fine dell'anno 2019.

Il compenso previsto in contratto, fissato in 1.000,00 euro, dovrà intendersi comprensivo di ogni onere diretto ed indiretto a qualsiasi altro titolo dovuto ed al lordo dei contributi e delle imposte dovute per legge.



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

Art. 4 – Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- insussistenza di cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011 n.159;
- assenza di procedimenti penali a proprio carico;
- inesistenza di cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- conseguimento del diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario);
- iscrizione all'albo dei giornalisti/pubblicisti di cui all'art. 26 della Legge 3.2.1963 n. 69;

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Al fine di dar corso alla valutazione comparativa circa la professionalità e l'esperienza acquisite, i soggetti interessati che siano pertanto in possesso del requisito di ammissione relativo all'iscrizione all'Ordine dei giornalisti/pubblicisti e dei requisiti generali di cui all'art. 2 del DPR 09/05/1994 n. 487 che regolamenta l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, potranno far pervenire all'Ente la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ALLEGATO "B" avente ad oggetto: Modulo relativo alla dichiarazione sostitutiva in ordine alle esperienze professionali per l'attribuzione del punteggio;
- b) dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di ordine generale - ALLEGATO "C"
- c) dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi - ALLEGATO "D"

I criteri per l'esame comparativo delle domande sono definiti nell'ALLEGATO "A";

La documentazione dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07.09.2019** direttamente a mano all'ufficio protocollo sito presso la sede comunale ovvero mediante spedizione a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere od altro incaricato; in tutti i casi si prenderanno in considerazione unicamente le offerte che perverranno entro il termine assegnato e saranno escluse le offerte che giungano in ritardo indipendentemente dalla causa (forza maggiore, disguido postale, ecc.) anche se spedite entro la data di scadenza. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni per la documentazione ritenuta incompleta assegnando un termine perentorio per la risposta.

I rapporti giuridici saranno regolati come da schema di contratto - allegato "E" nonché dalla normativa vigente in materia di prestazione d'opera intellettuale (articoli 2229 e seguenti del codice civile).



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

Si provvederà al conferimento dell'incarico anche qualora pervenga una sola offerta.

Possono partecipare alla procedura selettiva solo coloro che posseggono i requisiti indicati nel citato allegato "C".

Si allegano:

- tabella contenente criteri per la scelta del contraente (allegato "A")
- Modulo relativo alla dichiarazione sostitutiva in ordine alle esperienze professionali per l'attribuzione del punteggio (allegato "B")
- dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di ordine generale (allegato "C")
- dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi – (allegato "D")
- schema di contratto per l'affidamento dell'incarico (allegato E);

L'affidamento dell'incarico avverrà formalmente con l'adozione dell'atto dirigenziale conclusivo, al quale seguirà, previo riscontro delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato sul possesso dei requisiti in applicazione del DPR 445/2000, la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Dell'esito della procedura selettiva in oggetto verrà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune secondo la vigente normativa: mediante pubblicazione del provvedimento di affidamento completo dell'indicazione del percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato al seguente indirizzo www.comune.soresina.cr.it.

Art. 6 Data di svolgimento della procedura comparativa

Le operazioni avranno inizio alle ore 10.00 del 09.09.2019, in seduta pubblica presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

L'apertura delle buste, verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, presieduta dal Segretario Generale, o suo delegato.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali dei partecipanti acquisiti nell'ambito della presente procedura vengono raccolti dal Comune di Soresina e, in parte, registrati in appositi verbali ed atti amministrativi. Il trattamento di tali dati personali si rende necessario ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa, alla individuazione del soggetto affidatario dell'incarico ed alla successiva gestione del contratto, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Soresina. Responsabile del trattamento è la D.ssa Annamaria Badiglioni in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali. Con la partecipazione alla procedura il partecipante acconsente automaticamente al trattamento dei dati personali trasmessi.

Art. 8 – Revoca dell'incarico

Costituiscono causa di immediata revoca dell'incarico:

1. l'esistenza di cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
2. la mancanza dei titoli formativi o professionali di cui al precedente art. 4.



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Quale responsabile del procedimento amministrativo è designato la Dott.ssa Annamaria Badiglioni, Responsabile dell'Area Affari Generali.



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO - ALLEGATO "A"

L'incarico verrà conferito al professionista, in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso a seguito di valutazione comparativa delle esperienze professionali maturate.

In particolare saranno valutati i seguenti elementi:

<i>1. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti/Pubblicisti</i>	<i>dal _____</i>	MASSIMO	20 PUNTI
<i>2. Qualità, e continuità nella collaborazione a testate giornalistiche</i>		MASSIMO	20 PUNTI
<i>3. Esperienza di attività di addetto stampa e ufficio stampa</i>		MASSIMO	30 PUNTI
<i>4. Attività di direttore responsabile di testata di periodici editi dalle Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni.</i>		MASSIMO	30 PUNTI

I concorrenti sono tenuti a presentare la puntuale descrizione degli elementi proposti per permettere una corretta valutazione presentando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione prevista dal D.P.R. 445/2000 contenuta nell'allegato B.



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

MODULO RELATIVO ALLA ISTANZA SOSTITUTIVA IN ORDINE ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – ALL. B

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____, residente a _____ in Via _____ n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'
**INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE DI CRONACA
SORESINESE ANNO 2019**

Consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del
D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che le proprie esperienze professionali di cui si chiede la valutazione sono le seguenti:

1. **Iscrizione all'Albo dei Giornalisti/Pubblicisti dal** _____

2. Qualità e continuità nella collaborazione a testate giornalistiche

Denominazione Testata conferente l'incarico	Data conferimento incarico	Periodo svolgimento incarico	Descrizione incarico

3. Esperienza di attività di addetto stampa, ufficio stampa

Denominazione soggetto conferente l'incarico	Data conferimento incarico	Periodo svolgimento incarico	Descrizione incarico



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

5. attività di direttore responsabile di testata di periodici editi dalle Pubbliche Amministrazioni.

Denominazione Ente Pubblico Conferente l'incarico	Data conferimento incarico	Periodo svolgimento incarico	Denominazione periodico

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

_____, _____
Luogo data

Firma



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

MODULO RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE ALLEGATO "C"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____, consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni,
attesta

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente a _____
- che il codice fiscale/P.Iva è: _____ / _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l'insussistenza di cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011 n.159;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- l'inesistenza di cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dell'iscrizione all'ordine dei giornalisti / pubblicisti e che non sono in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale albo;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguita nell'anno accademico _____ presso _____
Votazione riportata _____;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in merito all'incarico in oggetto.

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

Luogo, data

firma:



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO - ALLEGATO "A"

L'incarico verrà conferito al professionista, in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso a seguito di valutazione comparativa delle esperienze professionali maturate.

In particolare saranno valutati i seguenti elementi:

<i>1. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti/Pubblicisti</i>	<i>dal _____</i>	MASSIMO	20 PUNTI
<i>2. Qualità, e continuità nella collaborazione a testate giornalistiche</i>		MASSIMO	20 PUNTI
<i>3. Esperienza di attività di addetto stampa e ufficio stampa</i>		MASSIMO	30 PUNTI
<i>4. Attività di direttore responsabile di testata di periodici editi dalle Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni.</i>		MASSIMO	30 PUNTI

I concorrenti sono tenuti a presentare la puntuale descrizione degli elementi proposti per permettere una corretta valutazione presentando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione prevista dal D.P.R. 445/2000 contenuta nell'allegato B.



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

MODULO RELATIVO ALLA ISTANZA SOSTITUTIVA IN ORDINE ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – ALL. B

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
_____, residente a _____ in Via _____ n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'
**INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE DI CRONACA
SORESINESE ANNO 2019**

Consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del
D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che le proprie esperienze professionali di cui si chiede la valutazione sono le seguenti:

1. **Iscrizione all'Albo dei Giornalisti/Pubblicisti dal** _____

2. Qualità e continuità nella collaborazione a testate giornalistiche

Denominazione Testata conferente l'incarico	Data conferimento incarico	Periodo svolgimento incarico	Descrizione incarico

3. Esperienza di attività di addetto stampa, ufficio stampa

Denominazione soggetto conferente l'incarico	Data conferimento incarico	Periodo svolgimento incarico	Descrizione incarico



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

5. attività di direttore responsabile di testata di periodici editi dalle Pubbliche Amministrazioni.

Denominazione Ente Pubblico Conferente l'incarico	Data conferimento incarico	Periodo svolgimento incarico	Denominazione periodico

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

_____, _____
Luogo data

Firma



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

MODULO RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE ALLEGATO "C"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
_____, consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni,
attesta

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente a _____
- che il codice fiscale/P.Iva è: _____ / _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l'insussistenza di cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011 n.159;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- l'inesistenza di cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dell'iscrizione all'ordine dei giornalisti / pubblicisti e che non sono in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale albo;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguita nell'anno accademico _____ presso _____
Votazione riportata _____;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in merito all'incarico in oggetto.

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

Luogo, data

firma:

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____, C.F. _____

residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

in relazione all'incarico di (inserire tipologia e denominazione dell'incarico) _____ che potrà essere conferito al sottoscritto dal Comune di Soresina, sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

- di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare Tipologia / titolo dell'incarico / carica, denominazione dell'Ente, durata dell'incarico/carica, eventuale compenso)

SEZIONE II - ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale;
- di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs: 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web del Comune di Soresina nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Soresina ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Luogo e data: _____

Firma
(per esteso e leggibile)

D.P.R. 445/2000

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.

COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

Imposta
di bollo

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 NUMERO DEL NOTIZIARIO COMUNALE

“CRONACA SORESINESE”

Rep. Int. Segr. _____ /2019

L'anno 2019, il giorno _____ del mese di _____, presso la Residenza Comunale,
nell'Ufficio di Segreteria.

Tra le parti:

la Dott.ssa Annamaria Ernesta Badiglioni, nata il 12.12.1959 a Pieve D'Olmi (CR),
Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali, Contratti che agisce in nome e per
conto del Comune di Soresina, CF 00318000197, in esecuzione al decreto sindacale
n. 1 del 02.01.2019

e

il/la _____ iscritto/a all'ordine dei

Giornalisti/Pubblicisti dal _____;

Premesso

- -che con deliberazione di CC N 2 del 16.03.2019, veniva approvato il
programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenza;
- che con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali,
Contratti n. _____ veniva approvato l'avviso per il
conferimento di incarico professionale di Direttore Responsabile di Cronaca
Soresinese anno 2019;
- che con verbale del _____ la Commissione, a seguito dell'esame

della documentazione pervenuta, deliberava di affidare l'incarico

a _____ ;

- che il professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge per assumere incarichi presso un Pubblica Amministrazione.

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

La prestazione ha per oggetto la realizzazione di n 1 numero del notiziario comunale per l'anno 2019 ed in particolare la redazione degli articoli, l'acquisizione delle immagini a corredo, il progetto grafico e l'impaginazione, la revisione delle bozze e della cianografica prima della stampa definitiva, la gestione i rapporti con la tipografica incaricata.

Art. 2 – Modalità e luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall'Assessore e dal competente Responsabile di Servizio, con i quali sono previsti incontri periodici presso la sede dell'Ente.

La prestazione si svolgerà con mezzi propri del giornalista che potrà avvalersi del materiale tecnico e delle attrezzature presenti presso la sede dell'Ente.

Art. 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico si concluderà il 31.12.2019.

Il corrispettivo di € 1.000,00 euro è comprensivo di ogni onere diretto ed indiretto a qualsiasi altro titolo dovuto ed al lordo dei contributi ed delle imposte dovute per legge.

Per Comune di Soresina

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Annamaria Badiglioni

Il Professionista